



Dokumentnamn: Socialförvaltningarnas rutin vid nyansökan om ekonomiskt bistånd

Beslutad av:
AC-nätverket
vuxen/försörjningsstöd

Gäller för:
Socialförvaltningarna
Centrum, Hisingen,
Nordost och Sydväst

Diarienummer:
[Nummer]

**Datum och paragraf för
beslutet:**
220224

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
250901

Dokumentansvarig:
Processledare enheten för
kvalitet

Bilagor:
Handlingar att bifoga vid nyansökan

Socialförvaltningarnas rutin vid nyansökan om ekonomiskt bistånd

Information till handläggande socialsekreterare vilken information som ska lämnas till sökande och vilka underlag som ska komplettera ansökan om ekonomiskt bistånd vid ett nybesök.

Syftet med denna rutin

Ansökan om ekonomiskt bistånd ska utredas på ett likvärdigt sätt i Göteborgs Stads fyra socialförvaltningar. Förvaltningarna behöver därför ha en gemensam information till de som ansöker om ekonomiskt bistånd om vilka underlag som ska bifogas ansökan inför ett nybesök.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvidare för Göteborgs Stads socialförvaltningar; Hisingen, Centrum, Nordost och Sydväst som hanterar nyansökan om ekonomiskt bistånd.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna rutin
Socialförvaltningarnas anvisning för kontroll av återansökan ekonomiskt bistånd	
Socialförvaltningarnas handbok för felaktiga utbetalningar inom ekonomiskt bistånd	
Socialförvaltningarnas rutin för stickprovskontroll gällande ekonomiskt bistånd	

Uppföljning

Översyn och eventuell revidering av rutin vid nyansökan om ekonomiskt bistånd sker vid behov, dock minst en gång per år.

Rutin

Vid en nyansökan om ekonomiskt bistånd ska en grundlig utredning göras. Underlag som styrker inkomster, tillgångar, utgifter samt rätten till bistånd ska begäras in, se bilaga.

I samband med nyansökan är handläggaren ansvarig för följande:

- Normberäkningsmallen fylls i med godkända utgifter när utredningen är färdigställd.
- Information om Stadens e-ansökan och digitala tjänster ges till sökanden.
- Information om att underlag inte ska lämnas in vid återansökan men sparas inför eventuellt stickprov ges till sökanden.

Handlingar att bifoga vid nyansökan

Du/ni har varit i kontakt med socialförvaltningen XXX, för att ansöka om ekonomiskt bistånd. För att vi ska kunna utreda rätten till bistånd ska du/ni lämna in följande handlingar med din/er ansökan.

- ☐ Ifylld ansökningsblankett
- ☐ Kopia på legitimation//uppehållstillståndskort
- ☐ Har du tillfälligt uppehållstillstånd tar du med kopia på Migrationsverkets beslut
- ☐ Dokumentet ”Information och bekräftelse på mottagen information” som finns med i det här brevet

Anställd (nu eller tidigare)

- ☐ Anställningsavtal
- ☐ Arbetsgivarintyg vid avslutad anställning

Arbetssökande

- ☐ Underlag på sökta arbeten
- ☐ Underlag från Arbetsförmedlingen där planering och bedömning framgår (hämtas på Arbetsförmedlingens ”Mina Sidor”)

Studerande

- ☐ Studieintyg som visar vad du studerar, på vilken nivå och i vilken omfattning
- ☐ Närvarorapport vid SFI-studier

Sjukskriven

- ☐ Läkarintyg vid nedsatt arbetsförmåga som visar i vilken omfattning och för vilken period du är sjukskriven

Förälder

- ☐ Vid föräldraledighet – underlag från Försäkringskassan där det framgår uttagen och planerad föräldraledighet
- ☐ Underlag på sökt barnomsorgsplats

Övrigt

- ☐ _____
- ☐ _____

Ekonomiska underlag

Inkomster och tillgångar

- ☐ Kontoöversikt eller ekonomisk översikt från dina/era samtliga banker
- ☐ Kontoutdrag, från alla dina/era konton, som visar saldo och transaktioner för perioden från och med till och med.....
- ☐ Har du barn som har egna konton så ska du lämna in även barnets kontoutdrag
- ☐ Senaste deklarationen (alla fyra sidor). Om du inte har deklarerat behöver du gå till Statens servicecenter (servicekontor) och begära kontroll- och inkomstuppgifter
- ☐ Dina tre senaste lönespecifikationer
- ☐ Beslut från Alfa- eller A-kassa
- ☐ Beslut och utbetalningsplan från CSN om du studerar eller nyligen har avslutat studier
- ☐ Beslut om pension, äldreförsörjningsstöd och bostadstillägg från Pensionsmyndigheten.
- ☐ Beslut om eventuell premiepension eller tjänstepension.
- ☐ Underlag på pensionsutbetalning från utlandet
- ☐ Har du tillgångar som till exempel bil, moped eller en bostad som du äger ska du lämna in underlag på värdet.
- ☐ Ersättning från anstalt i samband med frigivning
- ☐ Samtliga beslut och specifikation från Försäkringskassan som är aktuella för dig/er, exempelvis bostadsbidrag, underhållsstöd, sjukpenning, aktivitetsstöd, sjukersättning, handikappersättning eller merkostnadsersättning, omvårdnadsbidrag och/eller merkostnadsersättning för ditt barn

OBS! Du måste själv se till att söka alla andra bidrag och ersättningar som du kan få innan du kan ha rätt till ekonomiskt bistånd. Har du andra inkomster än de som står ovanför ska du lämna in underlag på dem också.

Utgifter

Boende

- ☐ Hyreskontrakt
 - ☐ Förstahandskontrakt
 - ☐ Andrahandskontrakt inklusive skriftligt underlag som visar att andrahandsuthyrningen är godkänd av hyresvärd/fastighetsägare
 - ☐ Inneboendeavtal
- ☐ Aktuell hyresavi
- ☐ Om du bor i egen fastighet: köpeavtal och underlag för bolån där det framgår räntor och amortering, sophämtning samt vatten/avloppskostnad, samfällighets- eller villaföreningsavgift

Andra utgifter

- ☐ Aktuella elfakturor samt för tre månader bakåt
- ☐ Ditt försäkringsbrev där det står vad som ingår i din hemförsäkring och din senaste faktura
- ☐ Specifikation för a-kasseavgift och fackavgift
- ☐ Ansöker du om kostnad för läkarvård och kostnad för mediciner ska du lämna in fakturor och kvitton
- ☐ _____